

Übergabeprotokoll bei Übergabe des Nutzungsgegenstandes

Objekt:

Nutzungsberechtigter:

Datum der Übergabe:

Folgende **Schlüssel** wurden ausgehändigt:

.....
.....

Bei ordnungsgemäßigem Zustand des Objektes *

Der/die Nutzungsberechtigte bestätigt, dass sich der Nutzungsgegenstand in ordnungsgemäßigem Zustand befindet. Der/die Nutzungsberechtigte erklärt, dass keine Mängel sichtbar sind.

Bei nicht ordnungsgemäßigem Zustand des Objektes *

Folgende Mängel bzw. Besonderheiten wurden in den Räumlichkeiten festgestellt:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Hierzu wird folgendes vereinbart:

.....
.....
.....
.....
.....

Ausstattung

Allgemeine Ausstattung:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Küchen-Ausstattung: Einbauküche

..... Gas-/Elektro-Herd

..... Abzugshaube

..... Kühlschrank

..... Gefrierschrank

..... Spüle

..... Waschmaschine

.....

.....

.....

WC-Ausstattung: Toilettenbecken, Sitz und Deckel

..... Waschbecken, Armatur

..... Spiegel

..... Konsole

..... Seifenschale

..... Papierrollenhalter

..... Handtuchhalter

.....

.....

.....

Mobiliar:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sonstige Ausstattung:
.....
.....
.....
.....

Der Nutzungsberechtigte hat die **Kaution** in Höhe von € mittels Überweisung auf das Konto der Gemeinde Rantrum IBAN/geleistet / nicht geleistet.*

Die Räumlichkeiten wurden vollständig **gereinigt** übergeben: ja / nein*

Die **Übernahme** des Objektes wird bestätigt.

Ort

Datum, Uhrzeit

Gemeinde Rantrum

Nutzungsberechtigter