

Antrag auf Benutzung der Grundschule Rantrum für außerschulische Veranstaltungen

Hiermit beantrage ich: _____
Name der/des Nutzungsberechtigten

im Zeitraum: _____
Datum/Uhrzeit

die Benutzung der Grundschule Rantrum für außerschulische Veranstaltungen

für die Durchführung: _____
Art der Veranstaltung

Erbetener Nutzungsgegenstand: _____
Räumlichkeiten

Räumlichkeiten

Räumlichkeiten

Der Ausschank von alkoholischen Getränken ist geplant: _____
Ja / Nein

Das Rauchen außerhalb des Schulgebäudes ist geplant: _____
Ja / Nein

Ich bin bereit, die Sicherheitsleistung von bis zu 1500,- € auf das Konto der Gemeinde Rantrum: VR Bank Westküste eG IBAN: DE40 2176 2550 0004 6304 08 oder Nord-Ostsee-Sparkasse IBAN: DE96 2175 0000 0024 0056 05 bis 3 Tage vor Durchführung der Veranstaltung zu überweisen.

Bei einer Rückübergabe des Nutzungsgegenstandes an die Gemeinde ohne Beanstandungen erfolgt die umgehende Überweisung der gezahlten Sicherheitsleistung an den/die o.a. Antragsteller*in / Nutzungsberechtigten.

Die Benutzungsverordnung der Grundschule Rantrum für außerschulische Veranstaltungen vom 12.10.2023 sowie die Brandschutzordnung des Gebäudes in der aktuellen Fassung habe ich zur Kenntnis genommen und verpflichte mich zu deren Einhaltung.

Datum: _____

Unterschrift des Nutzungsberechtigten: _____

Unterschrift Bürgermeister o.V.i.A.: _____ Genehmigung erteilt: _____

Ja / Nein